



AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE - algemeen

A. CONTACTGEGEVENS ORGANISATIE

Datum aanvraag:

Naam organisatie:

KvK-nummer organisatie:

KvK vestigingsnummer (optioneel):

Correspondentieadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

E-mail:

Contactpersoon:

IBAN:

Ten name van:

B. INFORMATIE SUBSIDIE

Subsidiejaar of tijdvak (projectperiode):

Voor welke activiteit(en) vraag u subsidie aan:

Aangevraagd subsidiebedrag:

€

Subsidieaanvraag is:

incidenteel (éénmalig)

structureel (jaarlijks terugkerend)

C. ONDERNEMING:

Is uw organisatie een onderneming?

Er is sprake van een onderneming als er een economische activiteit uitgeoefend wordt. Dit houdt in dat er goederen of diensten worden aangeboden. Aanvinken wat van toepassing is:

Nee, wij bieden geen goederen of diensten aan en voeren geen economische activiteiten uit. Wij zijn dus geen onderneming in de zin van het Verdrag betreffende Werking van de Europese Unie (VWEU).

► **ga verder naar E Bijlagen**

Ja, wij bieden wel goederen of diensten aan en voeren wel economische activiteiten uit. Wij zijn dus een onderneming in de zin van het Verdrag betreffende Werking van de Europese Unie (VWEU), maar onze economische activiteiten betreffen minder dan 20% van onze omzet.

► **ga verder naar E Bijlagen**

Ja, wij bieden wel goederen of diensten aan en voeren wel economische activiteiten uit. Wij zijn dus een onderneming in de zin van het Verdrag betreffende Werking van de Europese Unie (VWEU) en onze economische activiteiten betreffen 20% of meer van onze omzet.

► **ga naar vraag D staatssteun**

E. BIJLAGEN

Voor uw aanvraag dient u de volgende stukken mee te sturen:

- Activiteitenbeschrijving/projectplan
- Doelstellingen en resultaten die worden nagestreefd
- Begroting (bestaande uit kostenspecificatie en dekkingsplan)
- Laatste opgestelde balans (ten behoeve van bepaling hoogte egaliseringsreserve)
- Vermelding elders aangevraagde subsidies en vergoedingen inclusief de stand van zaken

Eerste subsidieaanvraag?

Dient u voor de eerste keer een subsidieaanvraag in? Stuur dan ook de volgende stukken mee:

- Een kopie van de oprichtingsakte en de statuten
- Het jaarverslag (voor zover het een subsidie per kalender- of boekjaar van meer dan € 20.000,= betreft)
- De jaarrekening inclusief balans van het voorgaande jaar (voor zover het een subsidie per kalender- of boekjaar van meer dan € 20.000,= betreft)

F. ONDERTEKENING

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Plaats:

Datum:

Naam voorzitter/secretaris:

Handtekening voorzitter/secretaris:

Alleen volledig ingevulde en ondertekende subsidieaanvragen, voorzien van de juiste bijlage(n), worden in behandeling genomen.

Het ingevulde formulier met bijlagen sturen naar:

Gemeente Alkmaar
Subsidiebureau, unit Vergunning- en subsidieverlening
Postbus 53
1800 BC ALKMAAR

of mail het formulier met gescande bijlagen naar post@alkmaar.nl

Meer informatie? Bel dan de gemeente Alkmaar via 14 072, kijk op www.alkmaar.nl of mail naar: subsidiebureau@alkmaar.nl